

南足柄市文化会館 予約申込票 (ホール)

年 月 日 (窓口・電話) 受付者 :

| | | | |
|----------------|-----------------|-------------|------|
| ID | ふりがな 団体又は個人名 | | |
| 代表者 住所 | 〒 | 電話 () - | 代表者名 |
| ふりがな 利用責任者名 | | | |
| 住所 〒 | | | |
| 電話() - | | | |

| | | | | | |
|-----------------------|-------------------------|---------------------|------------------|-------|-------------------------------|
| 利用日時 | 年 月 日 () | | 時 ~ 時 (準備片付時間含む) | | 本番日 月 日 ※リハ減免は 3か月以内 |
| 催し物名 | ※正式の催し物名 (第〇〇回~など) | | | | |
| 利用施設 〇で囲んで ください | 大ホール | 楽屋 1 | 楽屋 2 | 楽屋 3 | 楽屋 4 |
| | | 楽屋事務室 | シャワー室 1・2 | | |
| | 小ホール | 楽屋 1 | 楽屋 2 | 楽屋 3 | シャワー室 1 |
| | 展示室 | 多目的室 | 会議室 | 主催者控室 | 応接室 |
| | リハーサル室 | 練習室 1 | 練習室 2 | 練習室 3 | |
| 利用区分 | 準備 : ~ : | 練習 : ~ : | | | |
| | 開場 : | 本番 : ~ : | | | |
| | 片付 : ~ 退館 : | 準備にかかる時間は職員にお尋ねください | | | |
| 予定人数 | 関係者 人 | 入場者 人 | チラシ・ポスター持参 : 無・有 | | |
| 入場料等 | 入場料 : 無・有 (一人あたりの最高額 円) | | | | |
| | 対象者 : 一般・関係者 主に (子供・大人) | | | | |
| | 営利目的 : 無・有 | 物品販売 | 無・有 () | | |
| 調律 | 無・有 (ヒッチ・アップ) 調律時間は約2時間 | | | | |

| | | | |
|-------|------------|--------------|-------------|
| 掲載希望 | 市広報 : 可・不可 | 会館たより : 可・不可 | 上記以外問い合わせ先: |
| 締切日注意 | | | |

職員記入欄

| | | | | | | | | |
|-------------|----|---------|-----|-----|-----|----|---------|--------|
| 掲載問い合わせ先確認 | 減免 | システム入力者 | 入力日 | 申請書 | 承認書 | 台帳 | 郵送・手渡し日 | チラシ受取者 |
| 代表者・責任者・その他 | % | | / | | | | / | / |