

## 公共施設利用予約システム 利用者情報登録シート

利用者ID												登録区分	個人	団体	
氏名（団体名カナ）	姓											名			
氏名（団体名）	姓											名			
住所	〒											都道府県	都・道・府・県		
	市区郡町村											市・区・郡・町・村			
	町名等														
	建物等														
電話番号											携帯電話番号				
個人・代表者メールアドレス															

**【勤務先または学校名（個人登録のみ）】**

勤務先または学校名カナ															
勤務先または学校名															
勤務先または学校住所	〒											都道府県	都・道・府・県		
	市区郡町村											市・区・郡・町・村			
	町名等														
	建物等														

**【代表者（団体登録のみ）】 ※住所・電話番号は団体登録情報と同じである（はい・いいえ）**

代表者名カナ	姓											名			
代表者名	姓											名			
代表者住所	〒											都道府県	都・道・府・県		
	市区郡町村											市・区・郡・町・村			
	町名等														
	建物等														
代表者電話番号															

**【責任者（団体登録のみ）】 ※氏名・住所・電話番号・メールアドレスは代表者と同じである（はい・いいえ）**

責任者名カナ	姓											名			
責任者名	姓											名			
責任者住所	〒											都道府県	都・道・府・県		
	市区郡町村											市・区・郡・町・村			
	町名等														
	建物等														
責任者電話番号											責任者携帯電話番号				
責任者メールアドレス															
利用者数（団体人数）	人														

**本人確認資料**

- |       |          |             |
|-------|----------|-------------|
| 1 学生証 | 2 運転免許証  | 3 住民基本台帳カード |
| 4 社員証 | 5 その他( ) |             |

※                      網掛けの太枠欄は記入必須です。

※ 初期パスワードは利用者IDと同じに設定します。

利用者登録後速やかに、施設予約システムトップ画面より「既にご利用の方」から「ご登録内容の変更」を選択し、「パスワード」と「本人確認のための質問」及び「回答」を登録してください。

※ 頂いた個人情報は利用者情報登録のみに使用し、適切に管理いたします。